
	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	PROSEDUR MUTU BACK-UP DATA		
No. Dokumen PM-SARPRAS-12	No. Revisi 01	Hal 1 dari 3	Tanggal Terbit 01 Maret 2012

1. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin keamanan penyimpanan data.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup kegiatan pengamanan data di lingkungan BPTIK Universitas Negeri Semarang.

3. REFERENSI


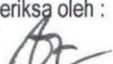

- a. Persyaratan ISO 9001 : 2008 Klausul 6.3 : Prasarana
- b. Statuta Universitas Negeri Semarang
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik



4. DEFINISI

- a. *Backup* internal adalah back up data yang media penyimpanannya ada pada server itu sendiri
- b. *Backup* eksternal adalah back up data yang media penyimpanannya berada diluar server itu sendiri yaitu di hardisk eksternal atau di ruang penyimpanan di gedung G lantai 1 (*disaster management*).

5. KETENTUAN UMUM

- a. *Back up* internal dilakukan secara otomatis terhadap data yang memiliki tingkat kepentingan yang tinggi dan dilakukan minimal sehari sekali. Misalkan data penilaian, data pengisian KRS, dan data penjadwalan.
- b. *Back up* eksternal dilakukan secara manual terhadap data secara keseluruhan dan dilakukan minimal sebulan sekali. Misalkan data penilaian, KRS, penjadwalan, data website, dan catatan *sistem*.
- c. *Backup* terutama dilakukan untuk file database, namun tidak menutup kemungkinan *membackup* file program

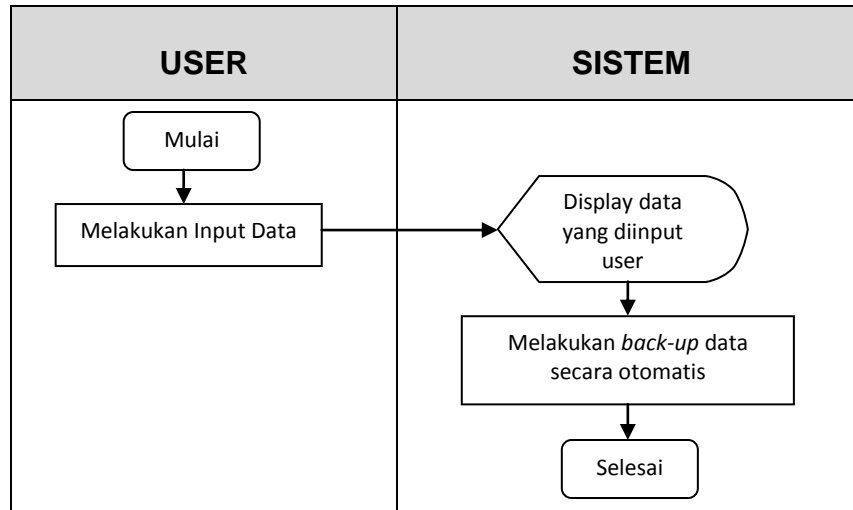
	TERKENDALI	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES	Diperiksa oleh : 
	Dibuat oleh : 		

	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		 Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	PROSEDUR MUTU BACK-UP DATA		
No. Dokumen PM-SARPRAS-12	No. Revisi 01	Hal 2 dari 3	Tanggal Terbit 01 Maret 2012

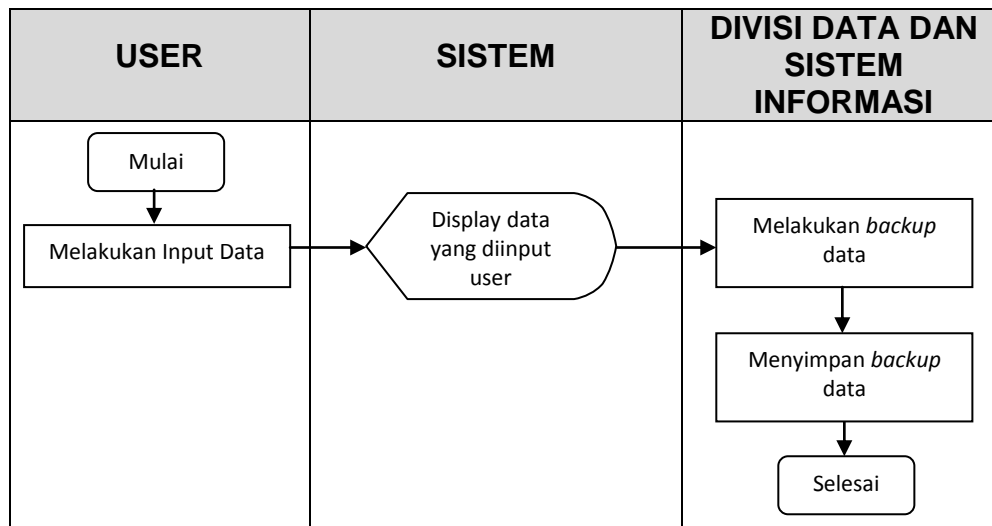
6. PROSEDUR

6.1. Diagram Prosedur Mutu Back-Data

6.1.1. Backup Internal




6.1.2. Backup Eksternal






6.2. Rincian Prosedur Mutu Back-Data :

6.2.1. Backup Internal

1. Mulai.

	Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES	Diperiksa oleh :
	TERKENDALI NO. SALINAN :		

	<p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES) Kantor: Gedung H Lt 4 Kampus, Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229 Rektor: (024)8508081 Fax (024)8508082, Puren I: (024) 8508001 Website: www.unnes.ac.id - E-mail: unnes@unnes.ac.id</p>		  Certificate ID11/01904 Certificate ID11/01904.01
	PROSEDUR MUTU BACK-UP DATA		
No. Dokumen PM-SARPRAS-12	No. Revisi 01	Hal 3 dari 3	Tanggal Terbit 01 Maret 2012


2. User melakukan Input data.
3. Prosedur *backup* internal dilakukan secara otomatis oleh server setiap tengah malam (minimal sekali dalam satu hari).
4. File hasil *backup* internal dibatasi sampai beberapa file saja, setiap dibentuk file *backup* baru maka satu file *backup* terawal akan dihapus oleh sistem secara otomatis.
5. Selesai.

6.2.2. Backup Internal

1. Mulai.
2. User melakukan Input data.
3. Prosedur *backup* external dilakukan manual oleh operator (Divisi Data dan Sistem Informasi) dilakukan minimal sekali dalam satu bulan.
4. File hasil *backup* external disimpan di media lain yang dapat berupa *hardisk* eksternal, laptop, atau server di ruang lain.
5. File hasil *backup* disimpan selama dirasa perlu, kecuali *backup* file log/catatan sistem.
6. Selesai.

7. LAMPIRAN

-

	Dibuat oleh :	Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi dokumen tanpa ijin tertulis dari BPM UNNES	Diperiksa oleh :
	TERKENDALI NO. SALINAN :		